

Программа
по подготовке к экзаменам по дисциплине «Управление метаданными
электронных документов»

1. Определите понятие «метаданные» и их классификацию
2. Определите и проанализируйте функции метаданных документа
3. Стандартизация метаданных. Определите структуру метаданных в соответствии с ISO 23081-1: 2006
4. Проанализируйте назначение электронного документа и его юридическую силу
5. Определить роль формата файла в использовании и хранении электронных документов
6. Проанализируйте понятия жизненного цикла документа и непрерывность документов (Модель Континуума)
7. Что такое метаданные документа и какими стандартами они регулируются? Укажите группировку метаданных
8. Сделайте анализ методов хранения электронных документов
9. Определите понятие электронного документооборота и проанализируйте его виды
10. Проанализируйте государственную политику в использовании электронных документов
11. Нормативное регулирование работы с электронными документами на основе зарубежного опыта (на примере США)
12. Особенности нормативной базы для работы с электронными документами в Евро Союзе
13. Проанализируйте нормативно-правовую базу использования электронного документооборота в Республике Казахстан
14. Автоматизация документооборота. Проанализируйте методику выбора автоматизированной системы документооборота
15. Сделайте обзор отечественных систем электронного документооборота и их функциональных характеристик